

Рассмотрено
педагогическим советом
МБВ(С)ОУ В(С)Ш №15
протокол № 19 от 26.12. 2012 г.

Утверждено
директором МБВ(С)ОУ В(С)Ш №15
Хатеевой О.Г.
приказ № 114 от 27.12. 2012 г.



Положение
о методическом объединении МБОУ В(С)Ш № 15

I. Общие положения

1.1. При наличии в образовательном учреждении более 2-3 учителей, работающих по одной и той же специальности, или более трёх учителей, работающих по одному циклу предметов: гуманитарных, математических, естественнонаучных и др., создаётся методическое объединение учителей, совершенствующих своё профессиональное мастерство, организующих взаимопомощь, объединяющих творческие инициативы, разрабатывающих современные требования к обучению и воспитанию учащихся.

1.2. Методические объединения создаются, реорганизуются и ликвидируются приказом руководителя Учреждения по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

1.3. Методические объединения непосредственно подчиняются заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

1.4. Методические объединения в своей деятельности руководствуются Уставом Учреждения, локальными правовыми актами школы, приказами и распоряжениями руководителя Учреждения.

II. Задачи и направления деятельности методического объединения

Работа методических объединений учителей в различных видах деятельности предполагает решение следующих задач:

- организации и проведения на высоком профессиональном уровне учебно-воспитательной, методической работы по одной или нескольким родственным дисциплинам;
- повышения профессиональной компетенции и квалификации учителей;
- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- выбор школьного компонента;
- разработка рабочих программ, соответствующих образовательному стандарту, с учётом вариантности и разноуровности;
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету;
- анализ состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- организация открытых уроков с целью изучения преподавания наиболее сложных тем предмета;
- анализ результатов мониторинга и организация коррекционной работы

III. Основные формы работы в методическом объединении

Формами работы МО являются:

- апробация методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;
- круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;
- заседания МО по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;
- открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;
- лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- предметные недели;
- взаимопосещение уроков;

IV. Регламент работы методических объединений

5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по учебно-воспитательной работе и утверждается директором школы.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания руководитель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора школы по учебно-воспитательной работе. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в журнале протоколов. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

5.4. При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы представителей других методических объединений, на заседания необходимо приглашать руководителей соответствующих МО.

5.5. В конце года заместитель директора по учебно-воспитательной работе анализирует деятельность МО и принимает на хранение (в течение 3-х лет):

- план работы МО,
- журнал протоколов заседаний МО,
- отчет о проделанной работе.

У. Документации методического объединения

Для работы МО установлены следующие документы:

- приказ об открытии МО;
- приказ о назначении на должность руководителя МО;
- положение о методическом объединении;
- анализ работы за прошедший год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- сведения об учителях МО: количественный состав, возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, курсовая подготовка, награды, звания;
- график прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- график повышения квалификации учителей МО на текущий год;
- график проведения текущих контрольных работ;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- протоколы заседаний МО.

УІ. Права методического объединения

Методическое объединение имеет право:

- рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- вносить предложения об улучшении учебно-воспитательного процесса;
- предлагать к публикации материалы о передовом педагогическом опыте,;
- ставить перед администрацией Учреждения вопрос о поощрении учителей МО за активное участие в инновационной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать учителей от МО для участия в конкурсах «Учитель года» и др.;
- решать вопрос о возможности организации углубленного изучения предмета в отдельных классах при достаточном наличии средств обучения;
- рекомендовать педагогическому коллективу систему промежуточной аттестации обучающихся, критерии оценок.

УІІ. Обязанности учителей методического объединения

Учитель обязан:

- участвовать в работе одного из методических объединений, иметь собственную программу профессионального образования;
- участвовать в заседаниях, практических семинарах;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий уроков, внеклассных занятий по предмету, стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденцию развития методики преподавания предмета, нормативные документы, законодательные акты, владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

УШ. Контроль деятельности методического объединения

Контроль деятельности МО осуществляется руководителем Учреждения, его заместителем по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы.

